

Fiche de poste salarié(e) plein temps pour le festival Curieux Voyageurs.

Missions

Association loi 1901 à but non lucratif , REV'A ,dont le siège social est situé à la maison des associations à Saint-Etienne est l'organisatrice de "**Curieux Voyageurs, festival de films**".

L'association va fêter la 40ème édition du festival en mars 2019.

Le festival est une longue histoire de passions et d'amitié.

- **Passion du voyage**
l'équipe du festival réunit des voyageurs passionnés qui privilégient les rencontres, l'échange et la découverte d'autres cultures. Des voyageurs conscient aussi des fragilités de notre planète et qui s'efforcent d'être responsables et respectueux.
- **Passion de l'image**
photographes, vidéastes ou carnettistes, les membres de CURIEUX VOYAGEURS rapportent de leurs voyages des moments pleins de couleurs et de musiques. D'autres voyageurs proposent leurs expériences à travers des créations : chaque année environ 200 films et expositions sont proposés en sélection et une quarantaine sont retenus qui font du festival CURIEUX VOYAGEURS une des plus prestigieuses manifestations françaises consacrées au document de voyage.
- **Amitié**
créé en 1978 par cinq bénévoles, le festival s'est appelé tour à tour VOYAGE et AVENTURE puis PLANÈTE COULEURS et enfin CURIEUX VOYAGEURS. Le groupe s'est élargi pour compter aujourd'hui trente-neuf bénévoles et deux chargées de mission qui travaillent tout au long de l'année à la mise en place du festival. Amitié et passion les unissent.

Nous sommes soutenus par la Ville de Saint-Etienne, la Métropole, le Conseil Régional Auvergne Rhône Alpes, le Département de la Loire ainsi que différents Partenaires et Mécènes privés.

Notre ambition, à travers la communication que nous mettons en place, est de développer l'attractivité de notre festival afin qu'il devienne incontournable dans sa catégorie.

Sous l'autorité hiérarchique du Président et en collaboration avec l'autre salariée du festival, il / elle assure la mise en place du festival, l'administration, et plus particulièrement les relations avec les partenaires ainsi que la communication. L'édition 2018 du festival a accueilli 19 500 visiteurs.

Les différentes activités concernant le poste

Partenaires/Mécènes (*environ 520 heures*)

- Recherches
 - Contacts
 - RdV
 - Etablissement contrats
 - Suivi
 - durant festival
 - Bilan
- Toute l'année
6 mois avant festival
6 mois avant festival
6 mois avant festival
Toute l'année
Mars
Avril-Mai

Communication (*environ 330 heures*)

- Revue de Presse
 - Réunions (5 réunions)
 - Préparation matière magazine
 - Réalisation magazine
 - Rédaction com de presse
 - Conf de presse
 - Newsletter
 - Animation réseaux sociaux
 - Distribution et envoi mag/affiches
 - Réalisation autres supports de com
 - Site Internet - Rédaction articles
- Toute l'année
Toute l'année
Déc-Janv-Février
Déc-Janv-Février
Déc-Janv-Février
Mars
6 mois avant festival
Toute l'année
Mars
Toute l'année
6 mois avant festival

Gestion films (*environ 170 heures*)

- WE sélection
 - Contacts réalisateurs
 - Sélection films
 - Etablissement contrats
 - Suivi contrats + tableau gestion réalisateurs
 - Enquête sur programmation
 - Programmation séances
 - Suivi matériel com (texte, photos, BA)
 - Reprise texte films
 - Communication spécifique certain films
 - Voix des voyageurs - Compilation propos. contenu
 - Voix des voyageurs - Programmation espace
 - Voix des voyageurs - Contacts intervenants
 - Voix des voyageurs - Suivi matériel comm (textes, photos)
- Sept-Oct-Nov
Déc-Janv-Février
Déc-Janv-Février
Déc-Janv-Février
Déc-Janv-Février
Déc-Janv-Février
Déc-Janv-Février
Déc-Janv-Février
Mars
Déc-Janv-Février
Déc-Janv-Février
Déc-Janv-Février
Déc-Janv-Février

Logistique festival (*environ 136 heures*)

- compilation impressions COREP Festival Mars
- Gestion arrivée invités (horaires et justif train) Mars
- Gestion des badges participants Mars
- Gestion des chèques cadeaux Déc-Janv-Février
- Gestion hébergements (attributions/tableaux) Mars
- Gestion hébergements (MAJ hébergeants) Déc-Janv-Février
- Gestion invitations élus et partenaires Mars
- Mise en route billetterie chez partenaires Mars
- Préparation classeur défraiement invités Mars
- Préparation liste badge / repas/ hébergement Mars
- RDV partenaires (EdM,Lien, CdC,Planetarium....) Toute l'année
- Réponses billetterie partenaires Mars
- Gestion réservation visiteurs Mars

Gestion Stands festival (*environ 65 heures*)

- Actualisation des dossiers inscrip. et envoi Sept-Oct-Nov
- Gestion des inscriptions et règlements Sept-Oct-Nov
- MAJ stands sur site internet Déc-Janv-Février
- Programmation esp Anim Exposants Déc-Janv-Février
- Consignes d'installation et tri Mars

Gestion bénévoles(*environ 60 heures*)

- Contact et suivi des bénévoles Déc-Janv-Février
- Etablissement et Maj du planning Mars
- Présentation Festival Cilec et Ste Marie Déc-Janv-Février
- Soirée Bénévoles Mars

Déroulement festival(*environ 50 heures*)

- 3 jours festival Mars
- Réception Matériel Ville Mars
- Retour et enlèvement matériel Mars

Administratif (*environ 160 heures*)

- Relations avec les institutionnels Toute l'année
- Retrait courrier MDA Toute l'année
- Bilan festival Avril-Mai
- Journée REX Avril-Mai

Divers

- AG Festivals Connexion Déc-Janv-Février
- Etudiants Em Lyon 6 mois avant festival
- Mise aux couleurs Office Tourisme Mars
- soirée cinémathèque Sept-Oct-Nov
- stand foire Sept-Oct-Nov

Réunions équipe (*environ 30 heures*)

- Réunion lancement + CR 6 mois avant festival
- Réunion consolidation 1 + CR Déc-Janv-Février
- Réunion consolidation 2 + CR Déc-Janv-Février
- Week-end prépa festival Mars

Description du profil recherché

1. Très bonnes qualités rédactionnelles requises
2. Sens des relations humaines, esprit d'équipe, expérience du milieu associatif
3. Bonne connaissance des réseaux de financement de la culture
4. Expérience similaire souhaitée et références souhaitées dans l'événementiel
5. Formation en communication souhaitée
6. Bonne maîtrise du Pack Office obligatoire et notions de graphisme souhaitées (Photoshop et Indesign)
7. Grande disponibilité, sens des responsabilités et bonne autonomie
8. Permis B + véhicule

Festival

Curieux Voyageurs, festival de films

Lieu de travail : espace de travail en coworking sur Saint-Etienne 2 jours/sem + travail à domicile + rendez-vous extérieurs

Plein temps annualisé avec charge de travail progressive à l'approche du festival (mars)

Durée : CDD 6 mois suivi d'un CDI

Date d'embauche : 01/09/2018

Rémunération : Selon expérience

Contact : Candidature à envoyer par mail à l'adresse **c.goubier@gmail.com** et/ ou **a.gallais@curieuxvoyageurs.com**

Commentaires

Le festival Curieux Voyageurs fonctionne depuis 39 ans avec une équipe de bénévoles importante et une salariée en place depuis 6 ans ; il y règne une excellente ambiance.

Chaque bénévole apporte sa contribution de façon très précise; la coordination est assurée conjointement par le bureau de l'association et la salariée.

Ce recrutement vient en remplacement d'un poste de salarié à mi-temps.